***,, Wzór protokołu ”*  Załącznik nr 2.**

**do Umowy nr DO ……….z dnia …………….r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI PRZEGLĄDU\*, KONSERWACJI\*, NAPRAWY\* NR ………. z dnia ……………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** | |  | | | |
| **ZLECAJĄCY** | | **Powiatowy Urząd Pracy, ul. Sikorskiego 20, 26-110 Skarżysko-Kamienna** | | | |
| **Lp.** | **Typ urządzenia** | **Nr fabryczny** | **Stan licznika** | **Wykonane prace [opis usługi serwisowej, naprawczej- wymienione części, ilość roboczogodzin, koszt ogólny –netto, brutto]** | **Rodzaj usługi**  **[ przegląd, konserwacja , naprawa ]** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGI: ………………………………………………………………………………………………..**

**Naprawy dokonał: Naprawę potwierdza:**

**……………………………………. ……………….……………………………………..**

**( imię i nazwisko wykonawcy, pieczątka) ( imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, pieczątka)**

**POTWIERDZENIE ODBIORU USŁUGI:**

**………………………………………………**

**( imię i nazwisko Kierownika Działu DO , pieczątka**

**\*-** właściwe zaznacz